

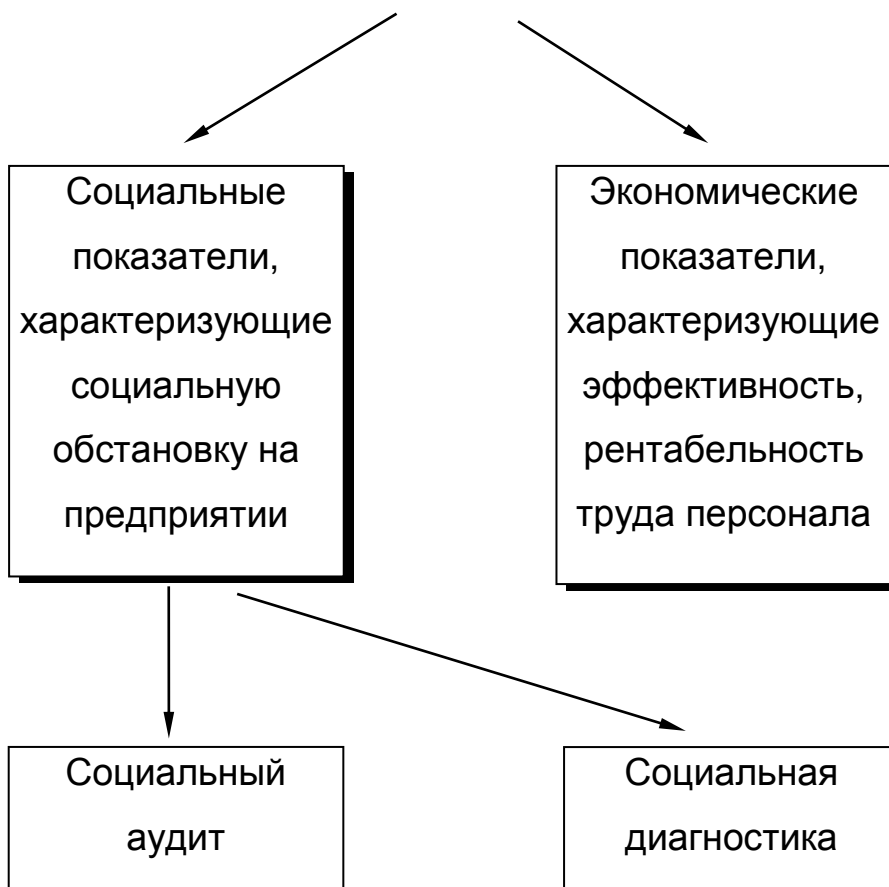
ПОЛИТИКА ЗАНЯТОСТИ ПЕРСОНАЛА



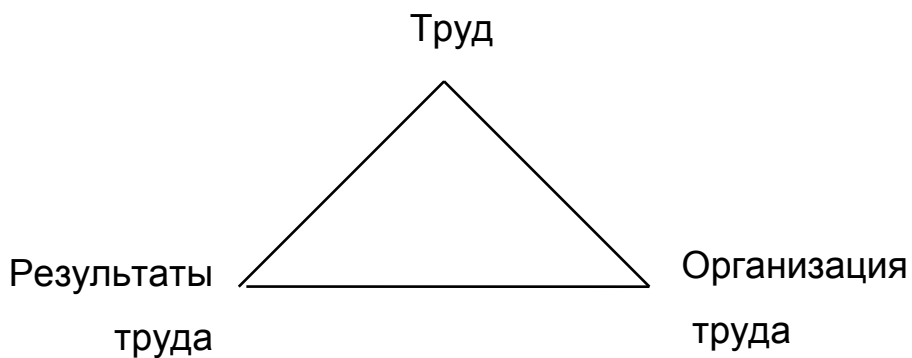
ПОЛИТИКА ЗАНЯТОСТИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТАЖА РАБОТЫ
(японские фирмы)

Новички	Работники со стажем работы	Работники предпенсионного возраста
Лекции о фирме Выступление руководителей фирмы Развитие стремления к обучению Вступление в профсоюз фирмы Экскурсии в смежные подразделения фирмы	Программы обучения Должностная ротация Планирование карьеры Медленное продвижение Кружки качества Внутрифирменная система социального обеспечения	Переобучение Перевод к субподрядчику Наставничество Ранняя пенсия Использование в качестве консультантов Беспремиальные схемы выплат Пенсионные льготы
<i>Цели</i>		
Приобщение к внутренней культуре, профессиональная ориентация и адаптация молодых работников	Эффективность, производительность, творческая инициатива, развитие персонала	Использование профессионального опыта, подготовка к пенсионному периоду

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

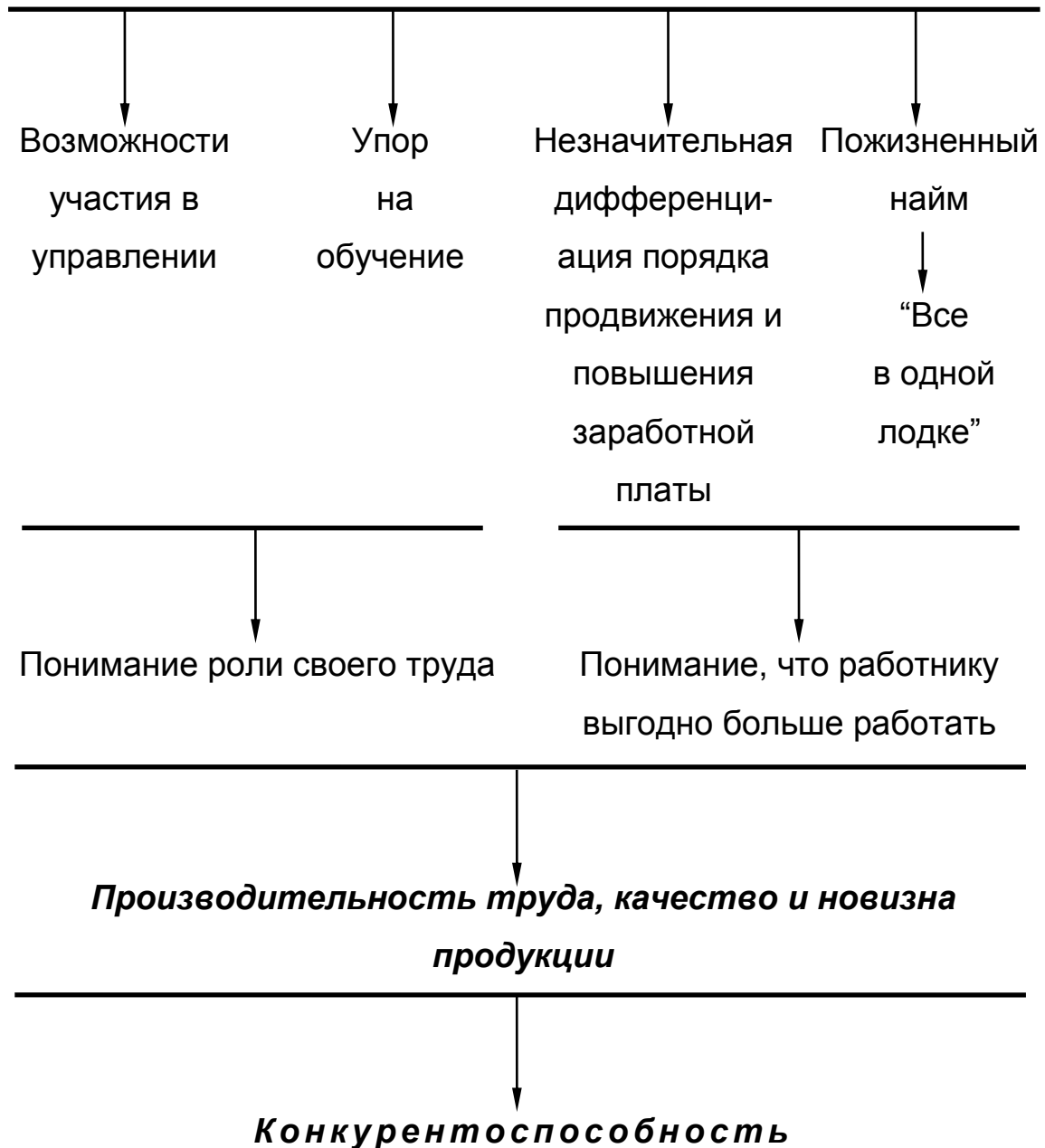


ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ



**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЯПОНСКОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**
(Т. Коно)

Уважение к человеку



СОЦИАЛЬНЫЙ БАЛАНС

(из фр. документа, содержащего основные показатели,

характеризующие социальную обстановку на предприятии.
Составляется на конец отчетного периода)

1. Численность (по категориям персонала):

- общая численность
- работники с бессрочным контрактом
- работники со срочным контрактом
- средний показатель численности за отчетный период
- временные работники
- стажеры
- количество принятых на работу
- количество уволенных
- увольнения по собственному желанию
- увольнения на пенсию
- отпуск за свой счет
- несчастные случаи
- потери рабочего времени

2. Оплата труда и социальные выплаты:

- общая сумма средств, направленная на оплату труда
- (фонд заработной платы ФОТ)
- средний показатель оплаты труда
- средняя заработная плата по категориям персонала
- иерархия заработной платы
- различные виды социальных выплат, предусмотренных законодательством

3. Гигиена и охрана труда:

- несчастные случаи на работе и при переездах
- частота несчастных случаев
- тяжесть несчастных случаев

- инвалиды
- количество смертельных случаев
- сумма средств, выплаченных из социального страхования
- профессиональные заболевания
- количество заседания комитета по гигиене и безопасности
- отчисления на безопасность

4. Условия труда:

- длительность и режим рабочего времени
- количество работников, занятых неполный рабочий день
- праздники и выходные дни
- организация и содержание труда
- физические условия труда
- изменения условий труда
- отчисления на улучшения условий труда
- трудовая медицина

5. Обучение

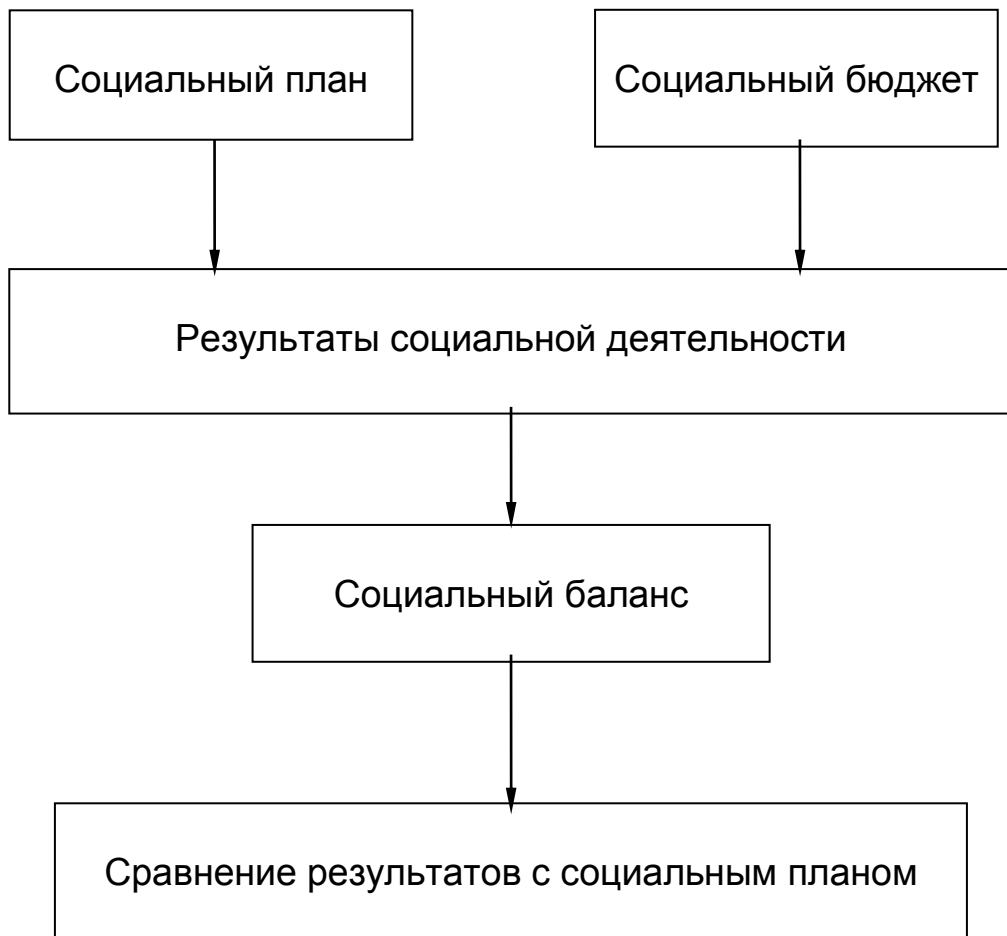
- профессиональное переобучение
- % суммы средств, направленных на обучение от ФОТ
- количество стажеров
- количество часов стажеров
- учебные отпуска
- ученичество

6. Профессиональные отношения:

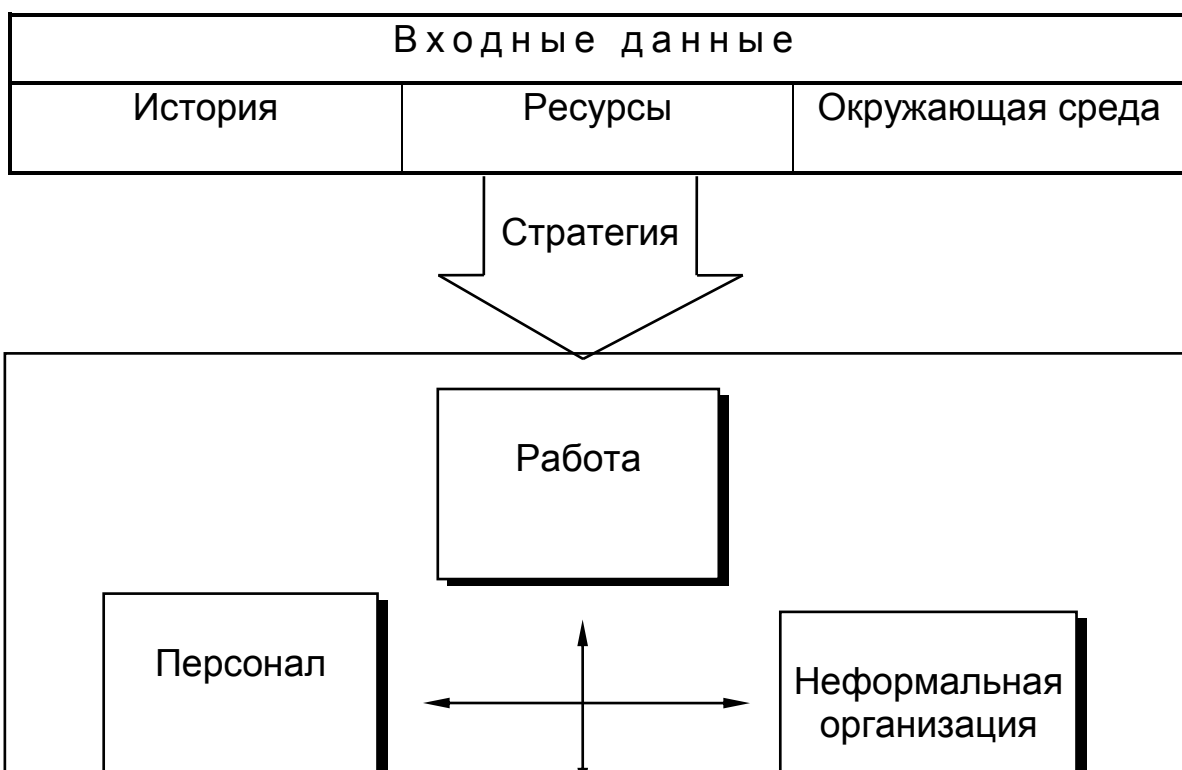
- представительство персонала
- участие в выборах
- количество часов, посвященных заседаниям
- типы информации и характер коммуникаций
- количество часов, затраченных на передачу информации

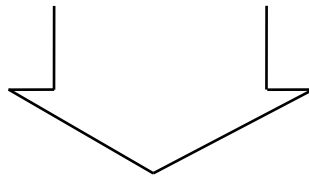
7. Другие формы социальной деятельности

ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ



МОДЕЛЬ ДЛЯ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (Д.А. Недлер, М.Л. Ташман)

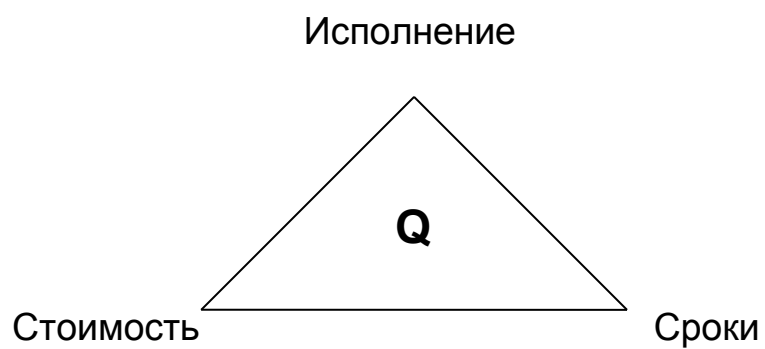




Выходные данные		
Уровень системы	Уровень подразделений	Индивидуальный уровень

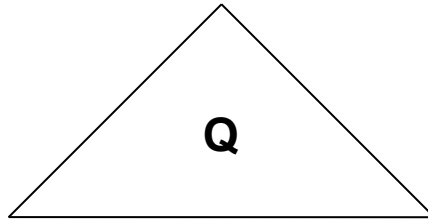
КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ КАЧЕСТВА

ТРЕУГОЛЬНИК КАЧЕСТВА



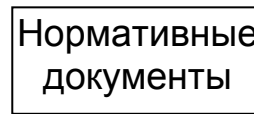
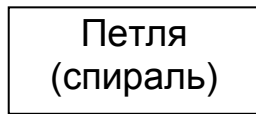
ТРЕУГОЛЬНИК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Предупреждение, выявление, устранение
дефектов



Построение (план)
обеспечения качества

Доказательство
качества



ПЕТЛЯ (СПИРАЛЬ) КАЧЕСТВА

